



نوصیه های مدیریت سبز برای عموم کارکنان



مدیریت میزان مصرف کاغذ و اقلام مصرفی

- * استفاده دورو از کاغذ در پرینت
- * صرفه جویی در مصرف کاغذ
- * مدیریت استفاده از اقلام مصرفی تا حد امکان
- * کاهش پرینت اسناد و جایگزینی تا حد امکان با نسخه های الکترونیک
- * عدم چاپ فکس های دریافتی (دریافت بر روی کامپیوتر)
- * انتشار اسناد به صورت لوح فشرده
- * استفاده از کاغذهای باطله به هر نحو ممکن
- * استفاده از کاغذ با ابعاد کوچک برای یادداشت ها و پیام های کتبی جزئی



کنترل سیستم های حرارتی، برودتی و تهویه مطبوع

- * خاموش نمودن کلبه وسایل برقی و الکترونیکی و نیز قطع برق جعبه پریز موجود در اتاق (موسوم به سه راهی) به هنگام اتمام ساعت اداری
- * در زمان روشن بودن سیستم های گرمایشی، سرمایشی و تهویه، درب و پنجره ها رو ببندید.
- * تنظیم حداقل دمای سیستم سرمایشی بر روی ۲۵ درجه سانتیگراد
- * خاموش کردن سیستم سرمایشی، گرمایشی و تهویه هوا هنگام خروج از اتاق در ساعات اداری و نیز پایان ساعت کار اداری
- * خاموش کردن تهویه هوا و تنظیم گرمای داخلی اتاق های خالی در حداقل میزان



کنترل سیستم روشنایی

- * استفاده از نور طبیعی به جای چراغ های مصنوعی (در صورت امکان)
- * باز آرایشی چیدمان محل کار برای استفاده بهینه از نور طبیعی
- * اطمینان از این که چراغ اتاق های خالی خاموش است.
- * لامپ های اضافی را خاموش نمائید.



کنترل تجهیزات اداری و نحوه استفاده از آنها

- * خاموش کردن وسایل الکتریکی زمانی که از آنها استفاده نمی شود.
- * قرار ندادن چاپگرها، دستگاه های کپی و ... در حالت آماده به کار یا همان **standby**
- * کامپیوترها در زمان استراحت طولانی و بیش از ۳۰ دقیقه خاموش شوند. (ضمناً اسکرین سیورها مصرف انرژی کمتری نسبت به حالت عادی ندارند)
- * صفحه نمایش کامپیوتر در صورت عدم نیاز بیش از ۱۰ دقیقه خاموش شود.
- * یک دستگاه پرینتر برای هر چند نفر به صورت مشترک در واحدهای مربوطه استفاده گردد.
- * همدم کردن غذای داخل یخچال یا فریزر با محیط، قبل از داغ کردن آن



مدیریت پسماند

- * از ظروف یک بار مصرف پلاستیکی و کاغذی تا جایی که امکان دارد استفاده نشود.
- * سازگاری با محیط زیست در اولویت خرید اقلام، کالا، خودرو و... قرار گیرد.
- * تفکیک زباله ها (از جمله کاغذ، پلاستیک و ...) را جدی بگیرید و ضایعات را در ظرف مخصوص آن بیاندازید.



مدیریت مصرف آب

- * نشستن ظروف در زیر جریان فشار زیاد آب
- * آبیاری گیاهان در صبح زود یا دیر هنگام شب
- * استفاده از گونه های گیاهی کم مصرف و متناسب با اقلیم
- * آب باقی مانده در لیوان یا ظروف دیگر را دور نریزیم بلکه آن را پای گیاهان بریزیم.
- * با بستن شیر آب در هنگام وضو گرفتن، در مصرف آب صرفه جویی کنیم.



حمل و نقل

- * استفاده از وسایط نقلیه عمومی تا حد امکان